



ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Набережные Челны

на 2026 год

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в 2026 году, требуется проведение следующих мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.1	Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	1 квартал	Председатель Комиссии	
1.2	Рассмотрение плана работы Комиссии на календарный год	Организация плановой работы по профилактике и противодействию коррупции в органах местного самоуправления	4 квартал	Секретарь Комиссии	
1.3	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности комиссии	По мере принятия	Секретарь Комиссии	
1.4	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере поступления	Секретарь Комиссии	

2. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, руководителей хозяйственных обществ со стопроцентной долей участия муниципального образования в уставном капитале, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных нарушений				
2.1	Рассмотрение результатов проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления и граждан при поступлении на муниципальную службу	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере проведения	Секретарь Комиссии
2.2	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления	Секретарь Комиссии
2.3	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления	Секретарь Комиссии
2.4	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Секретарь Комиссии
2.5	Рассмотрение представления руководителя органа местного самоуправления или любого	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными	По мере поступления	Секретарь Комиссии

	го члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции	служащими требований к служебному поведению		
2.6	Рассмотрение результатов проверок, свидетельствующих о предоставлении муниципальных служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления	Секретарь Комиссии
2.7	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Секретарь Комиссии
2.8	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и замещению должности муниципальной службы муниципальными служащими	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	Секретарь Комиссии
2.9	Рассмотрение уведомлений руководителей организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Секретарь Комиссии

3. Внедрение механизма контроля соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, ограничений предусмотренных ч.1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»				
3.1	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Устранение причин коррупции	По мере поступления	Секретарь Комиссии
3.2	Рассмотрение поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципального служащего в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отозвано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался	Устранение причин коррупции	По мере поступления	Секретарь Комиссии
4. Установление обратной связи с получателем государственных и муниципальных услуг				
4.1	Рассмотрение результатов проверки, полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Секретарь Комиссии

5. Информирование о работе комиссии				
5.1	Размещение и обновление на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	По итогам заседания комиссии	Секретарь Комиссии
6. Мониторинг эффективности работы комиссии				
6.1	Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере профилактики и противодействия коррупции	По мере предоставления отчетности	Секретарь Комиссии

Председатель комиссии,
Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Секретарь комиссии,
начальник управления персоналом
и муниципальной службой Исполнительного комитета



Р.Р. Гадельшина