

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Х. Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Х. Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-42, факс (8552) 58-38-41. E-mail: kancel.chelny@tatar.ru, www.nabchelny.ru

23.01.2026 № 02/190

На № _____ от _____

Объявление

о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии из бюджета города в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов)

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 20.01.2026 №327, (далее – Порядок) приглашаем Вас принять участие в запросе заявок на предоставление в 2026 году из бюджета города субсидии в сумме 199 675 260,0 рублей в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов).

При формировании бюджета города учитываются денежные средства на исполнение данных расходных обязательств:

- на 2027 год в сумме 199 675 260,0 рублей;
- на 2028 год в сумме 199 675 260,0 рублей.
- на 2029 год в сумме 199 675 260,0 рублей.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов).

Субсидия предоставляется муниципальным казенным учреждением «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - Исполнительный комитет) на основании соглашения о предоставлении субсидии.

Категория участников отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам.

Критериями отбора получателей субсидии – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) вид деятельности – осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в соответствии с заключенным с Исполнительным комитетом муниципальным контрактом;

2) наличие договора финансовой аренды (лизинга), заключенного с АО «Государственная транспортная лизинговая компания» не ранее 01.09.2024 и не позднее 31.12.2024.

3) наличие затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) за период с 01.01.2026 по 31.12.2026; с 01.01.2027 по 31.12.2027; с 01.01.2028 по 31.12.2028; с 01.01.2029 по 31.12.2029.

Способ определения получателя субсидии - запрос предложений (заявок) (далее – заявка).

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат).

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте муниципального образования город Набережные Челны в сети «Интернет» (далее - сайт города) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отбор осуществляется Исполнительным комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») при наличии технической возможности либо комиссией по рассмотрению и оценки заявок участников отбора в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) (далее – комиссия).

Взаимодействие Исполнительного комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности либо с использованием документов на бумажном и электронном носителе в соответствии с настоящим Порядком.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора должны соответствовать на дату официального опубликования настоящего Порядка следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Исполнительным комитетом);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя

субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) отсутствие задолженности по неналоговым платежам в бюджет города.

Заявки участников отбора принимаются в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности либо Исполнительным комитетом по адресу город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23 или на сайте города, а также по адресу электронной почты: kancel.chelny@tatar.ru. Этапы отбора не предусмотрены. Прием заявок участников отбора осуществляется в течение пяти календарных дней с даты указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности либо лично или через доверенное лицо представляет в Исполнительный комитет следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) копию договора финансовой аренды (лизинга), заключенного с АО «Государственная транспортная лизинговая компания» не ранее 01.09.2024 и не позднее 31.12.2024 с графиком лизинговых платежей;

6) документы, подтверждающие наличие затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) за период с 01.01.2026 по 31.12.2026; с 01.01.2027

по 31.12.2027; с 01.01.2028 по 31.12.2028; с 01.01.2029 по 31.12.2029;

7) информацию о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора, подавший заявку на участие в запросе заявок, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе до окончания срока подачи заявок на участие в отборе. При этом ранее направленная таким участником отбора заявка отзывается.

Вскрытие конвертов с заявками участников отбора осуществляется на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса заявок и фиксируется в протоколе.

Получателями субсидии являются участники отбора заявки которых соответствуют критериям, категориям, условиям, установленным в объявлении о проведении отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Основаниями для возврата заявок участников отбора являются:

- 1) отсутствие подписи уполномоченного лица участника отбора в заявке;
- 2) подача одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком отборе.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

- 5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участник отбора вправе направить в Исполнительный комитет путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса при технической возможности либо в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой поступления от такого участника отбора запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, Исполнительный комитет направляет этому участнику разъяснения таких положений при условии, что запрос поступил не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса при технической возможности либо в письменной форме. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять ее суть.

Рассмотрение заявок осуществляется в следующие сроки:

1) в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Исполнительному комитету для рассмотрения заявок. Доступ Исполнительному комитету в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора при наличии технической возможности;

2) комиссией не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от участников отбора в порядке, установленном Порядком .

В случае, если победитель отбора не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня его получения от Исполнительного комитета такой победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Участник отбора выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявки участников отбора принимаются в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности либо Исполнительным комитетом по адресу город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23 или на сайте города, а также по адресу электронной почты: kancel.chelny@tatar.ru с 26.01.2026 с 8:00 до 17:00 часов по 30.01.2026 с 8:00 до 17:00 часов.

Срок заключения соглашения о предоставлении субсидии-до 03.02.2026

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов