|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАУСО «КЦСОН «Доверие»  МТЗ и СЗ РТ в ГО «г. Набережные Челны» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Хорольский  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

## План работы

## Отделения дневного пребывания

## ГАУСО «КЦСОН «Доверие» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в г.о. «г. Набережные Челны»

на 2023 год

ЦЕЛЬ: поддержание самостоятельности, навыков самообслуживания инвалидов с ментальными нарушениями, состоящих на социальном обслуживании, с расстройствами аутистического синдрома, повышение качества их жизни.

ЗАДАЧИ:

1. помощь в поддержании физического и психического здоровья получателей социальных услуг;
2. поддержание уровня социальной активности получателей социальных услуг;
3. помощь получателю социальных услуг в адаптации к изменившемуся уровню функционирования (или способности к самообслуживанию);
4. консультирование получателей социальных услуг по психологическим и правовым вопросам;
5. обеспечение досуга;
6. проведение тематических просветительских мероприятий для получателей социальных услуг;
7. создание комфортной атмосферы и условий пребывания в отделении дневного пребывания;
8. разработка и внедрение новых технологий в работе с получателями социальных услуг;
9. повышение качества социальных услуг;
10. распространение информации среди населения о реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», деятельности учреждения через СМИ, интернет-сайт, распространение буклетов, памяток;
11. развитие сотрудничества с некоммерческим сектором, в т.ч. с волонтерами, содействующих оказанию социальных услуг, предоставляемых в рамках системы долговременного ухода;
12. обеспечение исполнения Плана мероприятий («Дорожная карта») по реализации общественного проекта Приволжского федерального округа «Ментальное здоровье» на 2022-2026гг. в рамках реализации утвержденных постановлением Кабинета Министров РТ от 14.11.2022г. №1208 Концепции комплексного сопровождения людей с РАС и другими ментальными нарушениями в РТ на 2022-2026 годы.
13. обеспечение выполнения плановых показателей государственного задания на 2023г.
14. обеспечение обучения родителей и родственников лиц с ментальными нарушениями навыкам ухода и методам реабилитации в домашних условиях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственные  специалисты  (должность, Ф.И.О.) | Сроки  проведения | Место проведения | | Участники и приглашенные, предполагаемый охват |
| **I. Социальное обслуживание граждан** | | | | | |
| **1.1. Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания** | | | | | |
| Распространение информации о деятельности ОДП в поликлиниках города, «Набережно-Челнинский ПНД» – филиал ГАУЗ «РКПБ им. акад. В.М.Бехтерева», Отделениях № 1и 2 Республиканского центра материальной помощи городского округа Набережные Челны (размещение информации на стендах и распространение информационных листовок среди посетителей) | Специалист по социальной работе | Постоянно | | Медицинские организации, «Набережно-Челнинский ПНД» – филиал ГАУЗ «РКПБ им. акад. В.М.Бехтерева», Отделения № 1и 2 Республиканского центра материальной помощи городского округа Набережные Челны, Учреждения образования | Потенциальные получатели СУ и их законные представители |
| Выявление потенциальных получателей социальных услуг | Заведующий отделением  специалист по социальной работе | Постоянно | | Медицинские организации, «Набережно-Челнинский ПНД» – филиал ГАУЗ «РКПБ им. акад. В.М.Бехтерева», Отделения № 1и 2 Республиканского центра материальной помощи городского округа Набережные Челны,  Учреждения образования | Охват численности получателей социальных услуг не менее 20 человек |
| Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (ЕСИА) | Специалист по социальной работе ОДП | Ежемесячно | | ОДП | Получатели социальных услуг |
| Проведение информационных встреч с потенциальными получателями СУ и их законными представителями о порядке предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания | Заведующий отделением, специалист по социальной работе | Ежемесячно | | Медицинские организации, «Набережно-Челнинский ПНД» – филиал ГАУЗ «РКПБ им. акад. В.М.Бехтерева» | Потенциальные получатели СУ и их законные представители |
| Размещение информации о деятельности ОДП на интернет-сайте учреждения и на страницах в социальных сетях | Специалист по социальной работе | Еженедельно | | КЦСОН | Население города Набережные Челны |
| Работа с обращениями граждан, учреждений и ведомств по вопросам социального обслуживания | Заведующий отделением, специалист по социальной работе | По мере поступления | | ОДП | Специалист по социальной работе |
| Предоставление в доступной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатной информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно | Заведующий отделением, специалист по социальной работе | ежемесячно | | ОДП | Получатели социальных услуг,  население  города |
| Проведение анкетирования граждан о качестве предоставленных социальных услуг | Заведующий отделением | 1 раз в полугодие | | ОДП | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| Подготовка информационного отчета о реализации Распоряжения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.04.2015 №33 о «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | Ежемесячно | | ОДП | - |
| **1.2. Социальное обслуживание граждан, нуждающихся в постоянном постороннем уходе** | | | | | |
| Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за нуждающимися в уходе инвалидов и пожилыми гражданами, имеющими тяжелые и множественные нарушения развития: «Коммуникация и социализация», «Бытовые навыки», «Позиционирование», «Организация пространства» в рамках реализации технологии «Школа ухода» | специалист по социальной работе | В течение года, по мере необходимости | КЦСОН, кабинет школы реабилитации и ухода | | Опекуны (законные представители) получателей социальных услуг |
| Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в т.ч. в уходе; определение уровня ухода для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе; проведение перетипизации получателей социальных услуг при изменении у них ограничений жизнедеятельности, способности к самообслуживанию, передвижению, нуждаемости в уходе; разработка индивидуального плана ухода получателя социальных услуг в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода | Кондратьева Д.А.,  Шаехова С.Н.,  Миннегулова К.Р.,  Шарипова А.М.  специалисты по соц.работе | в течение года | на дому у гражданина, получателя социальных услуг | | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| Участие в межведомственном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования, ГУ – отделением Пенсионного фонда РФ по РТ при выявлении граждан, нуждающихся в уходе, и организации предоставления им услуг по долговременному уходу. | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | в течение года | ОДП | | специалисты по социальной работе,  представители учреждений здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования |
| Предоставление бесплатного социального пакета, который включает услуги по уходу, набор, количество и периодичность предоставления которых установлены в зависимости от уровня нуждаемости в уходе, к которому отнесен гражданин по результатам оценки его нуждаемости в уходе согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ), составленной с учетом установленного гражданину уровня нуждаемости в уходе | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | в течение года | ОДП | | Получатели социальных услуг (законные представители ПСУ) |
| Разработка и заключение договоров на предоставление социальных услуг | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | С 1 по 26 число каждого месяца | ОДП | | Получатели социальных услуг (законные представители ПСУ) |
| Оформление приказа на зачисление на социальное обслуживание или прекращение социального обслуживания | Заведующий отделением | ежемесячно | ОДП | | Получатели социальных услуг (законные представители ПСУ) |
| Формирование личных дел получателей социальных услуг | Специалист по социальной работе | С 1 по 26 число каждого месяца | ОДП | | Получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| Формирование регистра получателей социальных услуг в информационной системе ГИС «СРН» УСОН.  Поддержка его в актуальном состоянии | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | ежемесячно | ОДП | | Получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ). Осуществление контроля | Заведующий отделением; специалист по соц. работе, юрисконсульт | ежемесячно | ОДП | | специалист по соц. работе,  получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| Организация работы по перерасчету размера ежемесячной платы за оказание социальных услуг в связи:  - с изменением тарифов на социальные услуги;  - с изменением у получателя социальных услуг размера среднедушевого дохода | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | январь  ежемесячно | ОДП | | специалист по соц. работе,  получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| Привлечение волонтерских и добровольческих отрядов по оказанию посильной помощи и проведению мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | В течение года | ОДП | | специалист по соц. работе,  получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| Содействие в оформлении (переоформлении) инвалидности | Специалист по социальной работе | В течение года | Медицинские учреждения города | | Получатели социальных услуг |
| Проведение индивидуальных, групповых психологических и педагогических занятий с ПСУ | Психолог, специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | Ежедневно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| Организация и проведение мероприятий с ПСУ, приуроченных к памятным и знаменательным датам, включая мероприятия по сохранению укреплению духовных ценностей, возрождения исконных национальных традиций в РТ | Психолог, специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | В течение года | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| Организация и проведение социально-педагогических занятий, кружковой и клубной деятельности | Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | Еженедельно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| Внедрение и применение новых технологий в работе | Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор,  психолог | В течение года | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| Организация досуга, проведение мероприятий по формированию позитивных интересов | Специалист по соц. работе,  Психолог, культорганизатор | Ежедневно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| Проведение оздоровительных занятий (танцевальных разминок) с ПСУ для поддержания физической активности | Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | Ежедневно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| Консультирование по социально-медицинским вопросам, включая мероприятия по профилактике заболеваний, ЗОЖ | Специалист по социальной работе, инструктор по труду | Ежемесячно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| Проведение занятий по социально-бытовой, социально-средовой адаптации с ПСУ | Инструктор по труду | Ежедневно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| Организация социокультурных мероприятий (просмотр телепередач, художественных фильмов, чтение книг, организация настольных игр) | Культорганизатор | Ежедневно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| Проведение групповых занятий по программе «Личность человека» (обучение приемам релаксации и саморегуляции, развитие навыков межличностного взаимодействия) | Психолог | 1 раза в месяц | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| Индивидуальное консультирование и психокоррекция эмоционального состояния ПСУ | Психолог | 1 раз в месяц | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| Организация ежемесячных экскурсий, посещение музеев, мастер-классов | Культорганизатор | В течении года | Территория города | | Получатели социальных услуг |
| Индивидуальная психологическая и педагогическая диагностика, обработка результатов, оформление заключений и рекомендаций | Психолог, инструктор по труду, культорганизатор, специалист по социальной работе | В течении года | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| **1.3 Качество предоставления социальных услуг** | | | | | |
| Проведение оценки степени удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг посредством проведения устного опроса получателей социальных услуг по телефону, анкетирования | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | ежемесячно | ОДП | | 100% получателей  социальных  услуг (или их законные представители) на дому |
| Осуществление внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг.  Предоставление отчета в МТЗ и СЗ РТ по установленной форме | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | ежемесячно | ОДП | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| **II. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| Повышение уровня профессиональной компетентности специалистов отделения на курсах повышения квалификации специалистов, проводимых в рамках республиканских целевых программ. | Заведующий отделением | В течение года | - | | Психолог, инструктор по труду, культорганизатор, специалист по социальной работе |
| Обеспечение получателей социальных услуг буклетами и информационными листами по пожарной, электробезопасности, правилами дорожного движения в рамках обеспечения безопасной жизнедеятельности | заведующий отделением,  специалист по социальной работе отделения | ежемесячно | ОДП | | специалист по социальной работе,  100% получателей  социальных  услуг |
| Проведение мероприятий по психологической поддержке специалистов по социальной работе, направленных на профилактику эмоционального выгорания | Психолог | Ежеквартально (по мере необходимости) | ОДП | | Специалисты отделения |
| Совещание (планерка) с сотрудниками ОДП (еженедельно) | Заведующий отделением | Еженедельно, каждый понедельник | ОДП | | Психолог, культорганизатор, инструктор по труду, специалист по социальной работе |
| Профессиональное самообразование специалистов (изучение методической литературы, опыта работы других учреждений, выступление на методических часах) | Заведующий отделением | Постоянно | ОДП | | Психолог, культорганизатор, инструктор по труду, специалист по социальной работе |
| Совещание  «О результатах работы отделения дневного пребывания» | заведующий отделением,  специалист отделения | Ежеквартально | ОДП | | Психолог, культорганизатор, инструктор по труду, специалист по социальной работе |
| Информационно-аналитическая работа   * своевременное предоставление планов и информационно-аналитических отчетов о работе ОДП * подготовка информационно-аналитического материалов по итогам работы ОДП | Заведующий отделением | Ежемесячно | ОДП | | - |
| **III. Обеспечение системы внутреннего контроля** | | | | | |
| Проведение внутренних совещаний. Осуществление контроля по организации и своевременному проведению специалистами плановых и внеплановых мероприятий | Директор, заведующий отделением | Еженедельно | ОДП | |  |
| Осуществление контроля ведения специалистами рабочей документации в рамках СДУ, в том числе ведения личных дел получателей социальных услуг | Директор, заведующий отделением | 1 раз в месяц | ОДП | |  |
| Осуществление внутреннего контроля качества и эффективности работы по предоставлению социальных услуг, в том числе в рамках выездных проверок и посредством телефонной связи | Директор, заведующий отделением | 1 раз в месяц | ОДП | |  |

Заведующий отделением Л.А. Ситдикова