

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении положения о порядке исполнения распоряжений о применении бюджетных мер принуждения, распоряжений об изменении (отмене) указанных распоряжений

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить положение о порядке исполнения распоряжений о применении, бюджетных мер принуждения, распоряжений об изменении (отмене) указанных распоряжений согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета,
начальник управления финансов

И.А. Сагидуллина

Приложение к распоряжению
Заместителя Руководителя
Исполнительного комитета,
начальника управления финансов
Исполнительного комитета
от _____ № _____

Положение о порядке исполнения распоряжений о применении бюджетных мер принуждения, распоряжений об изменении (отмене) указанных распоряжений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок исполнения управлением финансов Исполнительного комитета распоряжений о применении, бюджетных мер принуждения, распоряжений об изменении (отмене) указанных распоряжений.

2. При выявлении бюджетных нарушений в ходе проведения внутреннего муниципального финансового контроля должностное лицо управления финансов, осуществляющее функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – должностное лицо) или руководитель органа внешнего (внутреннего) контроля направляет в течение двух рабочих дней со дня подписания акта и (или) представления о выявленных нарушениях в адрес заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов (далее – заместитель Руководителя Исполнительного комитета) уведомление о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление) по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению.

3. В день поступления уведомления заместитель Руководителя Исполнительного комитета направляет его в отдел бюджетной политики для подготовки в течение трех рабочих дней распоряжения заместителя Руководителя Исполнительного комитета о применении бюджетных мер принуждения (далее – распоряжение о применении бюджетных мер принуждения) по форме, согласно приложению №2 к настоящему положению.

4. При принятии распоряжения о применении бюджетных мер принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета города, платы за пользование ими, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета города должностное лицо отдела управления, курирующее соответствующее направление, не позднее следующего рабочего дня с даты принятия распоряжения о применении бюджетной меры направляет в орган, осуществляющий казначейское исполнение бюджета города извещение, по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению (далее - извещение), в котором указываются:

1) содержание нарушения;

2) сумма к взысканию за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет нарушителя, в том числе сумма средств, предоставленных из бюджета города участнику бюджетного процесса, сумма платы за пользование ими, сумма пени за несвоевременный возврат средств бюджета города;

3) реквизиты счета, открытого для перечисления взысканных средств в бюджет муниципального образования город Набережные Челны.

5. Управление финансов после получения из органа, осуществляющего казначейское исполнение бюджета города информацию об исполнении распоряжения заместителя Руководителя Исполнительного комитета о применении бюджетных мер принуждения отражает в бюджетном учете информацию о его исполнении.

6. Распоряжение о применении бюджетных мер принуждения, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения управлением финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

7. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета сообщает о результатах применения бюджетной меры принуждения в течение 10 рабочих дней с даты их применения:

- 1) Руководителю Исполнительного комитета;
- 2) руководителю контролирующей группы или должностному лицу, осуществляющему функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- 3) руководителю органа внешнего (внутреннего) финансового контроля.

Приложение №1 к Положению о порядке исполнения распоряжений о применении бюджетных мер принуждения, распоряжений об изменении (отмене) указанных распоряжений

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется _____ в

(наименование органа, должностного лица)

соответствии со статьями _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, по результатам проверки (ревизии) _____,

проведенной с _____ по _____ в _____,

(указывается наименование объекта контроля (финансового органа, главного распорядителя

на основании _____ установлены следующие бюджетные нарушения:

1. _____
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта проверки (ревизии)

и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов,

которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: _____
(копии акта проверки (ревизии) и документов,

подтверждающих нарушения)

Должностное лицо _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Положению о порядке исполнения распоряжений о применении бюджетных мер принуждения, распоряжений об изменении (отмене) указанных распоряжений

распоряжение

О применении бюджетных мер принуждения

Рассмотрев уведомление _____
(наименование органа муниципального финансового контроля)

И на основании статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения заместителя Руководителя Исполнительного комитета от _____ № _____ «Об утверждении положения о порядке исполнения распоряжений о применении бюджетных мер принуждения, распоряжений об изменении (отмене) указанных распоряжений»:

1. За совершение бюджетного нарушения

_____ (указывается вид бюджетного нарушения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения)

применить к _____

_____ (указывается объект контроля, допустивший бюджетное нарушение, код администратора доходов бюджета)

меру бюджетного принуждения _____

_____ (указывается бюджетная мера (бюджетные меры) принуждения и срок (сроки) ее (их) исполнения)

Взысканные средства зачислить по следующим реквизитам:

_____ (указывается наименование главного администратора средств бюджета муниципального образования, его ИНН, КПП, код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым подлежат зачислению в бюджет муниципального образования взыскиваемые средства)

Руководитель

(наименование финансового органа
муниципального образования)

Приложение № 3 к Положению о порядке исполнения распоряжений о применении бюджетных мер принуждения, распоряжений об изменении (отмене) указанных распоряжений

ИЗВЕЩЕНИЕ

о беспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального образования участнику бюджетного процесса, платы за пользование ими, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

Решением о беспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования)

участнику бюджетного процесса (*наименование участника бюджетного процесса*), платы за пользование ими, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования)

от _____ г. № _____ в связи с выявлением факта _____

(содержание нарушения в соответствии со статьями 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 и 306.8 Бюджетного кодекса РФ)

установлено, что Управлению Федерального казначейства по _____

_____ (наименование публично-правового образования)

необходимо взыскать денежные средства в сумме: _____

_____ (рублей)

в том числе, сумма средств предоставленных из бюджета муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования)

участнику бюджетного процесса (*наименование участника бюджетного процесса*), платы за пользование ими, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования)

в размере _____, плата за пользование ими в сумме _____, пени за период с _____ по _____ в сумме _____, _____ за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет _____.

_____ (наименование и номер лицевого счета муниципального образования)

Руководитель

_____ (наименование финансового органа)