1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания
2. «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»
3. Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в городском округе «город Набережные Челны»

*423800, г. Набережные Челны, ул. Мусы Джалиля, д.48, тел. 71-39-09, E-mail:* Ktsson.Doveriye-chel@tatar.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в ГО «г. Набережные Челны» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Хорольский«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

## План работы отделения надомного социального обслуживания Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в городском округе «город Набережные Челны»

на 2022 год

**Цели**:

- реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде и месте их проживания;

- обеспечение граждан, нуждающихся в постоянной посторонней помощи услугами по долговременному уходу.

**Задачи:**

1. Направить усилия коллектива на обеспечение качественного выполнения государственного задания. Выполнение критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения на 100 %.
2. Обеспечить исполнение Плана мероприятий («Дорожная карта») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан на 2019-2022 годы в том числе, Регионального комплексного плана (программа) системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Республике Татарстан на 2021-2025 годы:

- обеспечить охват услугами в рамках системы долговременного ухода 30% граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе от общего числа получателей социальных услуг.

- продолжить работу по межведомственному взаимодействию с медицинскими организациями в части выявления пожилых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, их маршрутизацию для получения медицинских и социальных услуг по долговременному уходу;

- осуществлять регулярный контроль за оказанием медико-социальных услуг лицам в возрасте 65+ частными медицинскими организациями;

- проводить оценку зависимости пожилых (инвалидов) от посторонней помощи;

- осуществлять регулярный контроль за предоставление услуги «Сиделка» негосударственными поставщиками социальных услуг.

1. Проводить обучение в «Школе ухода» не менее 300 родственников граждан пожилого возраста и инвалидов, социальных работников, сиделок, сотрудников других социальных учреждений навыкам ухода в домашних условиях, использованию технических средств реабилитации.
2. Продолжить работу по подбору кандидатур и желающих создать «приемную семью для пожилого человека» в рамках развития и поддержки семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.
3. Обеспечить вакцинацию от COVID-2019 не менее 85 % получателей социальных услуг на дому.
4. Участвовать в межведомственных подомовых (поквартирных) обходах одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, граждан в возрасте старше 70 лет и инвалидов с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании; изучения условий их проживания, наличия задолженности за услуги ЖКХ и риска отключения от коммунальных услуг и обеспечения оказания содействия в оперативном решении этих проблем.
5. Содействовать в оказании своевременной помощи актуализации социальных паспортов ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
6. Организовать системную волонтерскую работу по оказанию помощи получателям социальных услуг из числа граждан пожилого возраста и инвалидов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Ответственныеспециалисты (должность, Ф.И.О.) | Срокипроведения | Место проведения | Участники и приглашенные  |
| **Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому** |
| **1.1. Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания**  |
| 1 | Поддержка в актуальном состоянии информационных стендов:- о реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», - о реализации Постановления Кабинета Министров «О системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан» от 31 марта 2021 года № 198  | юрисконсультА.А. Телешева | ежеквартально | ОНСО | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,получатели социальных услуг, население города |
| 2 | Осуществление деятельности учреждения в соответствии со ст. 8 Конституции Республики Татарстан на двух государственных языках Республики Татарстан на равных основаниях  | директорК.В. Хорольский | постоянно | ОНСО | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,население города |
| 3 | Предоставление в доступной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатной информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно  | зам. директораВалиева Л.Ш.,юрисконсульт Салихова Г.Г.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | ежемесячно | ОНСО,на дому,учреждения муниципального образования | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,100% получателей социальных услуг,населениегорода |
| 4 | Информирование населения о возможности получения услуг по долговременному уходу | зам. директораВалиева Л.Ш,юрисконсультСалихова Г.Г.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | ежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,населениегорода |
| 5 | Работа с обращениями граждан, учреждений и ведомств по вопросам социального обслуживания  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | по мерепоступления | ОНСО | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,100%, обратившихся граждан |
| 6 | Предоставление консультативных, социально-правовых услуг населению, в том числе с выездом на дом | юрисконсультСалихова Г.Г. | по меренеобходимости | ОНСО,на дому | юрисконсульт,100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере поступления обращения) |
| 7 | Организация информационных встреч с населением города, коллективами учреждений и предприятий с ознакомлением с деятельностью учреждения, возможностями получать социальные услуги в рамках реализации системы долговременного ухода, в том числе услуги сиделки | зам. директораВалиева Л.Ш.,юрисконсультСалихова Г.Г.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | 3 встречив месяц | учреждения муниципального образования | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,населениегорода (1 000 человек) |
| 8 | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте КЦСОН «Доверие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание ее в актуальном состоянии | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И, специалист по соц. работеТюкаева О.В. | ежемесячно | КЦСОН | специалист по соц. работе,население города,1678 подспичиков учреждения в социальных сетях |
| **1.2. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на дому** |
| 1 | Выполнение государственного задания по оказанию комплекса социальных услуг признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста и инвалидам | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | ежемесячно | ОНСО | 100% сотрудников Центра  |
| 2 | Выполнение утвержденных МТЗ и СЗ РТ плановых показателей объемов доходов от оказания платных услуг на 2022 год | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И, специалистыпо социальной работе | ежемесячно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 3 | Выполнение требований к качеству предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | ежемесячно | на дому | специалисты по соц. работе,юрисконсульт |
| 4 | С целью полного удовлетворения граждан в услугах и повышения качества жизни - предоставление востребованных подопечными услуг в необходимом объеме (сверхнормативном объеме, платные услуги) | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | ежемесячно | на дому | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 5 | Своевременное заключение договоров о предоставлении социальных услуг с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалисты по соц. работе | ежемесячно | ОНСО | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 6 | Оформление приказа на зачисление на социальное обслуживание или прекращение социального обслуживания | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,юрисконсультСалихова Г.Г. | ежемесячно | ОНСО | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 7 | Формирование регистра получателей социальных услуг в информационной системе УСОН. Поддержка его в актуальном состоянии  | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалистыпо социальной работе | ежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе |
| 8 | Формирование личного дела получателя услуг на бумажном носителе и поддержка его в актуальном состоянии | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалистыпо социальной работе | ежемесячно | ОНСО | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 9 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ). Осуществление контроля | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | ежемесячно | на домуОНСО | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,социальные работники,100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 10 | Организация работы по перерасчету размера ежемесячной платы за оказание социальных услуг в связи:- с изменением тарифов на социальные услуги;- с изменением у получателя социальных услуг размера среднедушевого дохода | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | январьежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе,100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 11 | Организация выездов «Мобильной бригады» в рамках реализации системы долговременного ухода:- экстренные (для оказания содействия в разрешении экстренных ситуаций, создающих угрозу для жизни и здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании);- плановые (в целях проведения информационных встреч с населением города) | зам. директораВалиева Л.Ш.,руководитель«Мобильной бригады»Телешева А.А.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | по меренеобходимостисогласно графику плановых выездов на год(3 выезда в месяц) | на дому | население г. Набережные Челны, представители исполнительного комитета, муниципальных учреждений |
| 12 | В рамках реализации пилотного проекта «Приемная семья для пожилого человека»: проводить:- информирование жителей города Набережные Челны о порядке и условиях создания приемной семьи для пожилого человека, - информационные встречи в организациях и учреждениях города | зам. директораВалиева Л.Ш.,юрисконсультСалихова Г.Г.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | ежемесячно | по месту проведения мероприятий | население г. Набережные Челны,1 приемная семья |
| 13 | Взаимодействие с различными учреждениями и организациями города в рамках мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам)  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | по меренеобходимости | по месту требования | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,100% получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере обращения) |
| 14 | Реализация технологии «Школа безопасности для пожилых»:-проведение бесед на дому с получателями социальных услуг, обучение правилам пожарной, электробезопасности | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | ежемесячно | на домуполучателей социальныхуслуг | специалисты по соц. работе,100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 15 | Консультирование получателей социальных услуг о необходимости введения здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | ежемесячно | на домуполучателей социальныхуслуг | социальные работники, 100% получателей социальных услуг (или их законные представители)на дому |
| 16 | Проведение межведомственных подомовых (поквартирных) обходов одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании; изучения условий их проживания, наличия задолженности за услуги ЖКХ и риска отключения от коммунальных услуг и обеспечения оказания содействия в оперативном решении этих проблем | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалистыпо социальной работе | 1 раз в год | на дому | охват обходами 100% одиноких и одиноко проживающих граждан от 70 лет и старше |
| 17 | Организация деятельности отделений по привлечению благотворительных средств с целью адресной социальной поддержки нуждающимся в помощи гражданам | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалистыпо социальной работе | по меренеобходимости | на домуполучателей социальныхуслуг | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 18 | Реализация инновационной технологии «Школа ухода за пожилыми гражданами и инвалидами»: - проведение индивидуальных и групповых обучающих занятий для родственников, специалистов и других лиц, осуществляющих уход за маломобильными гражданами на дому;- разработка программы (тематического плана занятий);- составления расписания (графика) проведения занятий; - составление отчетов и аналитических материалов |  врач Шарифуллина Ф.М.,руководитель школы уходаГабдрахманова Р.С.,психологВалиева Ф.Р. | по меренабора группы | КЦСОН,актовый зал | социальные работники, законные представители, осуществляющие уход за маломобильными гражданами,обучение не менее 300 чел. |
| 19 | Взаимодействие работников отделений с председателями территориальных самоуправления, со «старшими» по домам при осуществлении обслуживания населения участковым методом  | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалистыпо социальной работе | ежемесячно | социальные участки  | представители ТОС, «старшие» по домам |
| 20 | Организация сопровождения обслуживаемых ветеранов войны на торжественные мероприятия, проводимые в городе | специалистыпо социальной работе,социальные работники | по праздничным датам | по месту проведения мероприятий | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере необходимости) |
| 21 | Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях) от граждан пожилого возраста и инвалидов, поступающих на единый номер «112», осуществление в случае необходимости выезда | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | по мереобращения | КЦСОН,кабинеты ОНСО;место происшествия | 100 % от количества обратившихся граждан |
| 22 | Работа с письменными обращениями граждан (подготовка ответов) | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,юрисконсультСалихова Г.Г. | по мереобращения | ОНСО | 100 % от количества обратившихся граждан |
| 23 | Привлечение волонтеров по оказанию посильной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалистыпо социальной работе | по потребности | на домуполучателей социальныхуслуг | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители),волонтеры |
| 24 | С целью обеспечения активного долголетия ознакомление граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе получателей социальных услуг, с графиком работы культурно-досуговых учреждений, а также организаций физкультуры и спорта для граждан старшего возраста | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалистыпо социальной работе | в течение года | ОНСОна домуполучателейсоциальныхуслуг | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 25 | Исполнение Регионального комплексного плана (программа) системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Республике Татарстан на 2019 – 2024г., утвержденной распоряжением Кабинета Министров РТ от 26.08.2019 № 2071-р. | согласно Планамуниципальногообразования | в течение года | ОНСО,на дому | населениегорода,получатели социальных услуг (или их законные представители) |
| 26 | Выполнение плана мероприятий («дорожная карта») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан на 2019-2022 годы (приложение № 5 к подпрограмме «Модернизация и развитие социального обслуживания населения Республики Татарстан на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2013 № 1023 «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка граждан Республики Татарстан» на 2014-2025 годы с учетом изменений) | согласно Планамуниципальногообразования | в течение года | ОНСО,на дому | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 27 | Выполнение регионального комплексного плана (программа) системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Республике Татарстан на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.08.2019 №2071-р с учетом изменений. | согласно регионального Плана  | в течение года | ОНСО, на дому | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 28 | Проведение оценки зависимости граждан пожилого возраста и инвалидов от посторонней помощи; определения группы ухода для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе; проведение перетипизации получателей социальных услуг при изменении у них ограничений жизнедеятельности, способности к самообслуживанию, передвижению, нуждаемости в посторонней помощи; разработка индивидуального плана ухода получателя социальных услуг в рамках системы долговременного ухода | Шаехова С.Н.,Миннегулова К.Р.,Шарипова А.М. специалисты по соц.работе | в течение года | на дому у гражданина, получателя социальных услуг | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 29 | Формирование сигнальных карт в базе СДУ. Работа с базой УСОН СДУ | Шаехова С.Н.,Миннегулова К.Р.,Шарипова А.М. специалисты по соц.работе | в течение года | КЦСОН «Доверие» | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 30 | Участие в межведомственном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования, ГУ – отделением Пенсионного фонда РФ по РТ при выявлении граждан, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, и организации предоставления им услуг по долговременному уходу | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,Шаехова С.Н.,Миннегулова К.Р.,Шарипова А.М. специалисты по соц.работе,  | в течение года | КЦСОН «Доверие»,кабинеты ОНСО | специалисты по социальной работе,представители учреждений здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования |
| 31 | Формирование личных дел получателей социальных услуг в соответствии с требованиями системы долговременного ухода  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И  | в течение года | ОНСО | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 32 | Оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с итогами проведенной оценки зависимости от посторонней помощи | зам. директораВалиева Л.Ш,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И  | в течение года | ОНСО,на дому | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 33 | Проведение разъяснительной работы среди получателей социальных услуг о последствии отказа от набора социальных услуг | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалистыпо социальной работе | до 1 октябряпостоянно | на домуполучателейсоциальныхуслуг | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 34 | Поздравление на дому получателей социальных услуг с юбилейными датами и календарными праздниками | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалистыпо социальной работе | по датам | ОНСОна дому | 100% охват чествования от общей численности достигших возраста юбилейных дат, получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 35 | Сопровождение получателей социальных услуг в учреждения здравоохранения с целью проведения диспансеризации | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | по необходимости | учреждения здравоохранения | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 36 | Информирование работников в связи с пандемией коронавируса о соблюдении правил профилактики и использовании средств индивидуальной защита (маска, перчатки, антисептик) | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | еженедельно | ОНСО | 100 % сотрудников Центра |
| 37 | Организация работы по регистрации получателей социальных услуг на портале государственных услуг РТ и РФ (ЕСИА). Обучение получателей социальных услуг навыкам работы порталом государственных услуг  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И.,социальные работники | еженедельно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 38 | Внедрение услуги «Покупка и доставка продуктов питания и товаров первой необходимости» получателям социальных услуг посредством мобильного сервиса «Пятёрочка.Доставка» | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | в течение года | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители), из числа желающих |
|  | **1.3. Социальное партнерство** |
| 1 | Партнерство с общественными, волонтерскими объединениями города при решении проблем обслуживаемых граждан | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалистыпо социальной работе | по утвержденному плану | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители), волонтеры |
| 2 | Сотрудничество отделений:- с учреждениями здравоохранения по оказанию комплексных медицинских услуг обслуживаемым гражданам, а также по вопросам оформления ИПРА, фонда социального страхования, ГУ-отделением Пенсионного фонда;- с Советами ветеранов, Исполкомами города с целью информирования населения о деятельности отделений;- с православными храмами и общественными организациями по оказанию адресной благотворительной помощи нуждающимся подопечным;- с госпиталем для ветеранов войны в содействии комплексного оздоровления подопечных (сопровождение в госпиталь, помощь в получении путевок) | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалистыпо социальной работе | по меренеобходимостиежемесячноежемесячнопо меренеобходимости | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители), представители учреждениймуниципального образования, общественные деятели |
| **1.4 Качество предоставления социальных услуг** |
| 1 | Проведение оценки степени удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг посредством проведения устного опроса получателей социальных услуг по телефону, анкетирования, посещения на дому | зам. директораВалиева Л.Ш,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,Ханзарова Л.Ш.диспетчер,Салихова Г.Г.юрисконсульт  | ежемесячно | ОНСО | 100% получателейсоциальныхуслуг (или их законные представители) на дому |
| 2 | Осуществление внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг.Предоставление отчета в МТЗ и СЗ РТ по установленной форме | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 3 | Осуществление регулярного контроля за предоставлением услуги «Сиделка» негосударственными поставщиками социальных услуг | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 4 | Осуществление регулярного контроля за оказанием медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 + частными медицинскими организациями | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 5 | Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (ЕСИА) | специалисты по социальной работе  | ежемесячно | КЦСОН,социальные участки | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| **1.5 Организационно-методическая работа** |
| 1 | Изучение методических изданий по социальным вопросам с целью теоретического самосовершенствования заведующих отделениями. Ознакомление с практикой работы по социальному обслуживанию других центров | зам. директораВалиева Л.Ш,юрисконсультСалихова Г.Г. | ежемесячно | ОНСО | зав. отделениями |
| 2 | Участие в конкурсах социальных и культурных проектов с проектами, направленными на улучшение качества жизни обслуживаемых и организации социального обслуживания | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | по мереобъявленияконкурса | ОНСО | специалистыпо социальной работе |
| 3 | Обеспечение получателей социальных услуг буклетами и информационными листами по пожарной, электробезопасности, правилами дорожного движения в рамках обеспечения безопасной жизнедеятельности  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | на домуполучателей социальныхуслуг | специалисты по социальной работе,100% получателейсоциальныхуслуг на дому |
| 4 | Проведение анализа труда работников отделений согласно разработанным критериям. При необходимости корректировка критериев эффективности деятельности сотрудников | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | 1 разв полугодие | ОНСО | зав. отделениями,специалистыпо социальной работе |
| 5 | Проведение мероприятий в рамках Целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма в РТ. Раздача буклетов и информационного материала среди работников учреждения и получателей социальных услуг | специалистпо ГО и ЧСАндреев А.Г.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И | 1 разв полугодие | ОНСОна домуполучателей услуг | 100% получателейсоциальныхуслуг на дому |
| 6 | Проведение информационно-аналитической работы:* разработка и распространение информационного материала (буклетов, плакатов, бюллетеней и т.д.) в целях реализации инновационных и действующих программ
* подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы ОНСО
 | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И, специалистпо социальной работе,юрисконсультСалихова Г.Г. | ежемесячно | ОНСО | зав. отделениями,специалисты по социальной работе |
| 7 | Проведение мониторинга статистических показателей деятельности ОНСО по федеральным, республиканским формам отчетности  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалист по соц. работеТюкаева О.В. | ежемесячно | ОНСО | зав. отделениями,специалисты по социальной работе |
| 8 | Подготовка и представление по запросам информационно-аналитических справок по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | по запросу | ОНСО | зав. отделениями,специалисты по социальной работе |
| 9 | Подбор и оформление информации на стенды к календарным праздникам и крупным мероприятиям | зам. директораВалиева Л.Ш.,специалист по соц. работе | согласно календарным датам | ОНСО | специалисты по социальной работе |
| 10 | Разработка, выпуск и распространение информационного печатного материала для населения | зам. директораВалиева Л.Ш.,юрисконсультСалихова Г.Г. | ежеквартально | ОНСО | население г.Набережные Челны |
| 11 | Проведение санитарно-просветительской работы среди работников учреждения: социальные работники, медицинские сестры  | врачШарифуллина Ф.М. | ежемесячно | ОНСО | социальные работники, медицинские сестры |
| **1.6. Культурно-массовая работа ОНСО** |
| 1 | Участие в городских, республиканских, всероссийских массовых спортивных соревнованиях | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалисты по соц.работе | по мерепроведения | по месту проведения | сотрудники Центра |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам военной истории России | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалисты по соц.работе | по отдельному плану | по месту проведения | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители),сотрудники Центра |
| 3 | Поздравление с Днем защитника Отечества, Международным женским днем:- подопечных, состоящих на обслуживании в отделениях надомного социального обслуживания;- сотрудников Центра | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | февраль, март | на дому | 100% получателей социальных услуг отделения надомного социального обслуживания,сотрудники учреждения |
| 4 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных празднованию 77- ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | май,по отдельному плану | на домупо Плану города | 100% получателей социальных услуг отделения надомного социального обслуживания из числа ветеранов Великой Отечественной войны, представители добровольческих организаций г. Набережные Челны |
| 5 | Участие в республиканской добровольческой акции «Весенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#», «Осенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#» | зам. директораВалиева Л.Ш,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалисты по соц.работе | апрель, май,сентябрь, октябрь | на дому | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 6 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных празднованию профессионального праздника «День социального работника»  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | июнь | по отдельному плану, по месту проведения | сотрудники Центра  |
| 7 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И, специалисты по соц.работе | октябрь,по отдельному плану | ОНСО,на дому | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 8 | Разработка и реализация плана мероприятий в рамках проведения Декады инвалидов, приуроченных к Международному дню инвалидов | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалисты по соц.работе | декабрь,по отдельному плану | ОНСО,на дому | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) из числа инвалидов |
| 9 | Организация мероприятий в рамках Года цифровизации в РТ | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалисты по соц.работе | в течении года,по отдельному плану | по месту проведения,на дому | 100% получателей социальных услуг |
| 10 | Организация мероприятий в рамках Года народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалисты по соц.работе | в течении года,по отдельному плану | по месту проведения,на дому | 100% получателей социальных услуг |
| 11 | Участие в общегородском митинге и шествии профсоюзов – 1 мая | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | по отдельному плану | по месту проведения | сотрудники Центра |
| **1.7 Проектная деятельность****(участие в реализации республиканских грантовых проектов, разработка и реализация авторских проектов, участие в федеральных, республиканских, отраслевых конкурсах социальных программ и проектов** |
| 1 | Участие в конкурсах социальных и культурных проектов (Российских, Республиканских, Муниципальных) | зам. директораВалиева Л.Ш., спец. по соц. работе Кузнецова Т.В. | по письмам-приглашениям | ОНСО | сотрудники Центра |
| 2 | Участие сотрудников отделений во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | 2 квартал | по меступроведения | сотрудники Центра,ГКУ «Республиканскийресурсный центрМТЗиСЗ РТ |
| **1.8 Управление персоналом** |
| 1 | Проведение производственных совещаний для заведующих отделениями:- по итогам деятельности отделений; -изучение нормативных документов | зам. директораВалиева Л.Ш.,юрисконсультСалихова Г.Г. | ежемесячнопо мере поступления нормативных документов | ОНСО | зав. отделениями,специалисты по социальной работе, социальные работники |
| 2 | Проведение общих собраний с социальными работниками:- подведение итогов работы за 2021 год;- определение основных задач на 2022 год;- ознакомление с планом работы отделений на 2022 год;- ознакомление с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания;- проведение учёбы и инструктажа по пожарной безопасности;- проведение учёбы и инструктажа по охране труда;- проведение семинаров-практикумов для социальных работников | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,юрисконсультСалихова Г.Г. | январьежемесячноежеквартально 1 раз в полгодапо мере необходимости | ОНСО | специалистыпо социальной работе,социальные работники,представители УСЗ |
| 3 | Проведение аттестации, сертификации работников, согласно утвержденному Положению по аттестации учреждения | зам. директораВалиева Л.Ш.,Члены аттестационной комиссии | по меренеобходимости | - | 100% сотрудников, из числа лиц подлежащих к аттестации в 2022 году  |
| 4 | Проведение оценки загруженности работников Центра с целью оптимизации и повышения качества и количества предоставляемых услуг | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе |
| 5 | Обновление и утверждение графиков работы социальных и медицинских работников | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | по мере необходимости | ОНСО | специалисты по соц. работе, социальные работники |
| 6 | Составление графика отпусков социальных работников на 2023 год и согласование его с отделом кадров | зам. директораВалиева Л.Ш.зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,отдел кадров | 4 квартал | ОНСО | социальные работники |
| 7 | Сбор и архивирование материалов о работе отделения (фото-видеофайлы) | зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И, | по мере поступления | ОНСО | специалисты по соц. работе |
| 8 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по применению законодательных и нормативных актов по социальному обслуживанию населения | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,юрисконсультСалихова Г.Г. | ежемесячно | ОНСО | 100% сотрудников Центра |
| 9 | Повышение профессионального уровня подготовки работников учреждения в ГКУ «Республиканский ресурсный центр МТЗиСЗ РТ» на курсах повышения квалификации и обучающих семинарах | зам. директора Валиева Л.Ш,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,отдел кадров | по графикуГКУ РРЦ | г. Казань, по месту проведения | ГКУ «Республиканскийресурсный центрМТЗиСЗ РТ |
| 10 | Повышение квалификации сотрудников Центра, ответственных за оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров при получении ими услуг | зам. директора Валиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,отдел кадров | по графикуГКУ РРЦ | по меступроведения | ГКУ «Республиканскийресурсный центрМТЗиСЗ РТ |
| 11 | Обеспечение соблюдения общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, утвержденных приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.11.2013 №653 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социального работника» | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | постоянно | ОНСО | 100% сотрудников Центра |
| 12 | Проведение стажировки вновь принятых социальных работников согласно Положению о стажировке социальных работников МТЗ и СЗ РТ | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | по меренеобходимости | ОНСО | вновь принятые социальные работники |
| 13 | Развитие наставничества: закрепление за вновь принятыми работниками более опытных работников | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | по меренеобходимости | ОНСО | социальные работники |
| 14 | Во исполнение законодательства «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами, работниками Центра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,юрисконсультТелешева А.А. | по меренеобходимости | ОНСО | сотрудники Центра |
| 15 | Проведение обязательного медицинского осмотра работников ГАУСО КЦСОН «Доверие»  | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,специалист по кадрам | октябрь-ноябрь | "Набережночелнинский КВД"- филиал ГАУЗ "РККВД".Отделениепрофосмотров | сотрудники Центра |
| **1.9 Обеспечение системы внутреннего контроля** |
| 1 | Контроль выполнения государственного задания | зам. директораЛ.Ш. Валиева | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 2 | Контроль за качеством предоставления социальных услуг | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 3 | Контроль за соблюдением работниками отделений, оказывающими социальные услуги, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социальных работников | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 4 | Контроль за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 5 | Контроль за соблюдением правил предоставления социальных услуг гражданам | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 6 | Контроль загруженности социальных работников отделений | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 7 | Контроль за своевременным заключением договоров на социальное обслуживание | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 8 | Контроль за участками социальных работников | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 9 | Контроль за порядком взимания платы за социальные услуги | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И,бухгалтерНигаматьянова Я.С. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 10 | Контроль качества предоставляемых гражданам социально-медицинских услуг. Мониторинг работы медицинских сестер | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО,на дому | сотрудники Центра |
| 11 | Контроль выполнения планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия, безопасности движения | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 12 | Контроль за соблюдением правил охраны труда работниками отделений | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И, специалист по охране труда | ежемесячно | ОНСОна дому | сотрудники Центра |
| 13 | Контроль за диспансеризацией,  медицинскими осмотрами работников | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | 1 раз годоктябрь-ноябрь | ОНСО | сотрудники Центра |
| 14 | Контроль исполнения приказа № 973/Л от 13.06.2013 года «О требованиях к внешнему виду сотрудников Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»  | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 15 | Осуществление контроля ведения специалистами рабочей документации по вопросам социального обслуживания граждан  | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | еженедельно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 16 | Контроль за использованием информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиГалеева С.Н,Григорьева Е.В, Султанова Г.И. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |

Зам. директора Л.Ш. Валиева