

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

06.06.2019

№2857

О предоставлении из бюджета города
субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи
с осуществлением регулярных
перевозок по муниципальным
маршрутам города Набережные Челны
по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», пунктом 19 решения Городского Совета от 11.12.2018 № 28/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам согласно приложению № 1;

2) состав комиссии по предоставлению из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам согласно приложению № 2.

2. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным

маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам за счет средств бюджета города на 2019 год по разделу/подразделу 04.08 «Транспорт» в сумме 25 000,0 тыс. рублей.

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы», размещение его на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (pravo.tatarstan.ru), официальном сайте города Набережные Челны.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С., заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Сагидуллину И.А., начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета Ситдикова С.А.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «06» июня 2019 №2857

Порядок
предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по
муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым
тарифам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм и условия предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам.

3. Показателем результативности использования субсидии является снижение просроченной кредиторской задолженности получателя субсидии по обязательствам перед контрагентами, имеющимися на дату получения субсидии, не менее чем на 5 процентов от принятых обязательств на дату получения субсидии, подтверждаемая актами сверки взаимных расчетов с контрагентами и платежными поручениями.

4. Субсидия предоставляется муниципальным казенным учреждением «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее – Исполнительный комитет) на основании договора о предоставлении субсидии.

5. Субсидия предоставляется в размере затрат, понесенных в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам, но в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) вид деятельности – осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны;

2) наличие затрат, возникших в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам за период с 01.01.2018 по 31.12.2018.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии нижеследующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

2) не получение средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

3) не нахождение юридических лиц в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являются иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Получатель субсидии лично или через доверенное лицо представляет в Исполнительный комитет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ);

5) документы, подтверждающие факт наличия затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

города Набережные Челны по регулируемым тарифам (платежные поручения, договоры, акты);

6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

7) выписка из ЕГРЮЛ;

8) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

9) информация о получении (не получении) средств из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Общий срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, составляет не более 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

10. Исполнительный комитет в день опубликования настоящего постановления размещает на официальном сайте города в сети «Интернет» информацию о начале приема заявлений о предоставлении из бюджета города субсидии (далее – заявление) для отбора получателей субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, и сроке их приема (не менее трех рабочих дней).

11. В день поступления в Исполнительный комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, Руководитель Исполнительного комитета рассматривает их и направляет на рассмотрение заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов.

12. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов комплектует документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка, и направляет их для рассмотрения в течение одного рабочего дня со дня их поступления в комиссию по предоставлению из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета в количестве нечетного числа, но не менее пяти человек.

13. Целью деятельности комиссии является выявление соответствия (не соответствия) получателей субсидии установленным требованиям и критериям для получения из бюджета города субсидии.

14. Задачей деятельности комиссии является рассмотрение заявлений и документов получателей субсидии.

15. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

16. Члены комиссии вправе:

1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;

2) вносить председателю комиссии предложения об отложения заседания;

3) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссией;

4) излагать мнение по вынесенному на рассмотрение вопросу.

17. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) назначает дату проведения заседания не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов в комиссию;

2) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

3) подписывает решения, принятые на заседаниях комиссии.

18. Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

19. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) ведет делопроизводство комиссии;

2) организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также ведение протокола;

3) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимо справочно-информационными материалами;

4) ведет протокол заседания Комиссии и направляет его заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

20. Формой деятельности комиссии является заседание.

21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей ее состава.

Члены комиссии присутствуют на заседании лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

22. Решения комиссии о соответствии или не соответствии получателя субсидии установленным требованиям принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города в текущем году на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

24. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет подготовку проекта решения и направление его Руководителю Исполнительного комитета для подписания:

1) проекта договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку на основании протокола комиссии о соответствии получателя субсидии установленным требованиям и критериям;

2) проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии на основании протокола комиссии о несоответствии получателя субсидии установленным требованиям и критериям.

25. В день поступления от заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов проекта решения Руководитель Исполнительного комитета подписывает его и направляет в управление финансов Исполнительного комитета на регистрацию.

26. В день подписания Руководителем Исполнительного комитета проекта решения управление финансов Исполнительного комитета регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляет получателю субсидии.

27. Субсидия перечисляется в течение трех рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Глава 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Исполнительным комитетом в договоре о предоставлении субсидии.

29. Исполнительный комитет в лице управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета и управления финансов Исполнительного комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

30. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

31. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Отчетный финансовый год – год, в котором получатель субсидии направил документы, предусмотренные настоящим порядком, в адрес Исполнительного комитета.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Приложение №1

к порядку предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам

Руководителю
Исполнительного комитета
города Набережные Челны

Заявление
о предоставлении из бюджета города субсидии

_____ просит рассмотреть возможность
(наименование заявителя)
предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам в целях _____ в размере _____ на счет _____.

Приложение: список документов согласно пункту 8 Порядка предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам, утвержденного постановлением Исполнительного комитета от «____» _____ 20__ г. №_____.

Должность
уполномоченного лица
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

к порядку предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам

Договор № _____

о предоставлении из бюджета города Набережные Челны субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам

г. Набережные Челны
_____ 201_ г.

«__»

Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола комиссии по предоставлению из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю из бюджета города Набережные Челны субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам в размере _____ (_____) (далее – субсидия).

(сумма прописью)

Субсидия _____ направляется _____ Получателем на _____.

(направление предоставления субсидии)

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете города на 2019 год.

1.4. Правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета города субсидии:

1) решение Городского Совета от 11.12.2018 №28/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

2) постановление Исполнительного комитета от _____ 2019 № _____ «О предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Получателем субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.1.2. запрашивать и получать от Получателя дополнительную информацию по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. перечислить Получателю субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2. принять решение о возврате субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

2.3. Получатель имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета города при выполнении условий ее предоставления в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.4. Получатель обязан:

2.4.1. достигнуть показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от _____ № _____.

2.4.2. предоставить Уполномоченному органу отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Договору, с обосновывающими документами;

2.4.3. обеспечить целевое использование субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.4.4. вернуть в доход бюджета города субсидию в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от _____ № _____ и настоящим Договором;

3. Порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности

3.1. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего Договора на счет Получателя, указанный в главе 9 настоящего Договора.

3.2. Требованиями к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии Получателем являются ее полнота, достоверность и проверяемость сведений, указанных в отчетности.

3.3. Получатель в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в адрес Уполномоченного органа отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Договору.

Получатель предоставляет вместе с отчетом о достижении показателей результативности использования субсидии бухгалтерскую (финансовую) отчетность с отметкой налогового органа и платежные поручения.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, являются:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно Уполномоченным органом в связи с нецелевым использованием Получателем субсидии в течение трех рабочих дней со дня зачисления в бюджет города суммы субсидии, подлежащей возврату.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования Получателем субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование бюджетных средств.

5.2. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности в течение трех рабочих дней Получателю направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города.

5.3. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном Суде Республики Татарстан.

7. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами и заверены печатями обеих Сторон.

8.2. Основаниями для внесения изменений в настоящий договор являются уменьшение главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8.3. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра - Уполномоченному органу, один экземпляр - Получателю, один экземпляр - Территориальному отделению Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по городу Набережные Челны.

8.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение
к Договору предоставления из
бюджета города Набережные Челны
субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с
осуществлением регулярных
перевозок по муниципальным
маршрутам города Набережные
Челны по регулируемым тарифам
от «__» _____ 20__ г. № ____

Отчет
о достижении показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Показатель результативности согласно договору	Значение показателя результативности на дату заключения договора	Фактический показатель результативности на отчетную дату

Приложение: копии подтверждающих документов.

Должность
уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____
(подпись) (должность) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «06» июня 2019 № 2857

Комиссия
по предоставлению из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным
маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам

Ф.И.О. должностного лица	должность
Абдуллин Ринат Азгарович	председатель комиссии, Руководитель Исполнительного комитета
Зуев Илья Сергеевич	заместитель председателя комиссии, Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета
члены комиссии:	
Сагидуллина Ирина Алексеевна	заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов
Ситдилов Салават Анасович	начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета
Ибрагимов Руслан Рафкатович	секретарь комиссии, заместитель начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, начальник отдела транспорта и связи Исполнительного комитета

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова